VILLE DE
# BRUNOY

# RECRUTE

**UN AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS (H/F)**
**AU SEIN DES SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX - PÔLE PROPRETE URBAINE**
**Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux**
**(Catégorie C)**
**Titulaire ou contractuel**

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Au sein des Services Techniques Municipaux, sous l'autorité de la responsable régie propreté urbaine, vos missions sont les suivantes :

- Nettoyer les voies, trottoirs et espaces suivant le secteur défini par la responsable de service ;
- Vider les poubelles ;
- Ramasser les verres cassés et autres débris ou souillures (y compris les déjections canines) ;
- Désherber l'espace public (trottoirs et bordures, caniveaux, pieds d'arbres) ;
- Evacuer les dépôts sauvages sur le domaine public ;
- Veiller au bon fonctionnement du matériel utilisé ;
- Rendre compte de son activité ;
- Respecter les règles d'hygiène et sécurité.

**Contraintes du poste :**

- Travail en extérieur quelles que soient les conditions climatiques ;
- Conduite de véhicules et engins municipaux ;
- Port de vêtements adaptés ;
- Possibilité d'effectuer des heures supplémentaires pour des événements spécifiques : déneigement, inondations…

**Compétences et profil recherché :**

- Titulaire du permis B ;
- Sens du service public, bonne présentation et qualités relationnelles ;
- Esprit d'équipe tout en sachant travailler seul ;
- Discrétion et rigueur ;
- Ponctualité et disponibilité ;
- Savoir respecter les règles d'hygiène et sécurité ;
- Bonne condition physique ;
- Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte à sa hiérarchie.

**Conditions de recrutement**

- Poste à pourvoir dès que possible ;
- 38h30 sur 5 jours du lundi au vendredi ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois sous condition d'assiduité ;
- CIA en fonction de l'évaluation annuelle ;
- Adhérent au CNAS ;
- Participation à la mutuelle et prévoyance maintien de salaire ;
- Forfait mobilité durable.

**Vous pouvez postuler (CV et lettre de motivation) :**

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr**
- **Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr**
- **Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX**

BRUNOY