

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

**UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) EN CDD
POUR SON SERVICE COMMUNICATION
Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux
(Catégorie B)
Contractuel**

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Sous l'autorité de la Responsable du Service communication vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

Missions :

- Rédiger les documents de communication de la ville
- Assurer la rédaction et l'animation du site Internet, de la newsletter hebdomadaire et des réseaux sociaux
- Création et mise à jour de supports de communication sous Indesign
- Réaliser les reportages photographiques
- Réaliser des reportages vidéo (prises de vue, montage)
- Gérer la relation aux prestataires extérieurs (magazine et suppléments, guides, affiches, tracts, programmes, invitations, calicots, signalétique)
- Superviser la diffusion des documents de communication externe (affichage et distribution)

Compétences et profil :

- Bac + 3 minimum dans le secteur de la communication. Une première expérience dans les collectivités territoriales serait appréciée

- Capacités avérées d'analyse et de synthèse, d'organisation
- Sens des priorités ; grande polyvalence, gestion du stress
- Parfaite maîtrise de la langue française et grande capacité rédactionnelle (articles interviews, brèves, textes techniques et vulgarisation)
- Parfaite connaissance des enjeux, des techniques et du cadre légal de la communication territoriale
- Parfaite connaissance du fonctionnement administratif et politique d'une commune

Conditions de recrutement :

- Poste en CDD à pourvoir dès que possible jusqu'au 31/01/2027
- 38h30 hebdomadaire sur 4,5 jours (alternance mercredi matin / samedi matin)
- Disponibilité en soirée et le week-end selon les événements
- Rémunération statutaire

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

