

# VILLE DE **BRUNOY**

🌟 **Rejoignez l'aventure Brunoy !**

👤👤 **La Ville de Brunoy recrute un·e**

## **Gestionnaire Commande Publique Expérimenté·e (H/F)**

Catégorie C ou B – Titulaire ou contractuel

---

### 📍 **Pourquoi venir travailler à Brunoy ?**

Nichée à seulement 21 km au sud-est de Paris, **Brunoy**, c'est LA ville où il fait bon vivre *et* travailler !

🌳 Entourée par la forêt de Sénart, longée par les berges de l'Yerres, bien desservie (RER D à 3 minutes de la mairie), elle combine cadre naturel apaisant et dynamisme urbain.

🎭 Une offre culturelle riche (théâtre, musée, Maison des Arts...), des équipements modernes, une vie locale animée... Le tout à taille humaine !

---

### 🏛️ **Votre terrain de jeu : le Département Commande Publique**

Sous la responsabilité de la cheffe de service, vous serez un maillon clé de la stratégie achat de la commune.

**Votre mission si vous l'acceptez :** garantir la régularité et l'efficacité des procédures de commande publique, en collaboration étroite avec les services municipaux.

---

### ✂️ **Ce que vous ferez (et que vous ferez bien) :**

- 📁 **Préparer et rédiger** les dossiers de consultation (DCE)
- 🔍 **Analyser les candidatures**, rédiger les rapports et assurer le suivi des procédures
- 📑 **Gérer tous les actes liés aux marchés** : avenants, reconductions, révisions de prix, agréments de sous-traitants, validation des BC...
- ⬆️ **Transmettre les marchés au contrôle de légalité**

- ♥ **Accompagner les services** dans la définition de leurs besoins et la rédaction des cahiers des charges
  - 🔍 **Vérifier la régularité** des procédures dans le cadre du contrôle interne
  - 📄 **Produire des notes et analyses** sur des points spécifiques de la commande publique
- 

## 🎯 Le profil idéal, c'est peut-être vous ?

- ✓ Vous avez une **expérience solide** dans les marchés publics
  - 📖 Vous maîtrisez le **Code de la commande publique** (et vous l'aimez un peu, même)
  - 💡 Vous êtes rigoureux·se, organisé·e, autonome, avec une bonne dose d'esprit d'équipe
  - 🗨️ À l'aise à l'écrit comme à l'oral, vous savez conseiller, rédiger, structurer
  - 💻 Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, idéalement CIRIL..)
  - 🧐 Et si en plus vous connaissez le monde des collectivités territoriales, c'est un gros plus !
- 

## 🎁 Ce qu'on vous offre (ce n'est pas mal du tout)

- 🗓️ 38h30 sur 4,5 jours (libre le mercredi après-midi !)
  - 🌳 22,5 jours de congés + **19 RTT**
  - 🏠 Jusqu'à **2 jours de télétravail** par semaine + **allocation télétravail**
  - 🚲 Forfait mobilités durables
  - 💰 Rémunération statutaire + **IFSE + CIA + 13e mois** (sous conditions)
  - 🤝 Adhésion au **CNAS**, amicale du personnel
  - 🅇 Parking gratuit
  - 🚶 Gare RER à 3 minutes à pied
  - 📄 Participation à la mutuelle et prévention salaire
  - 🌱 Poste à pourvoir dès le 6 juin 2026
- 

## 👉 Vous êtes partant(e) ? Postulez maintenant !

Envoyez votre **CV + lettre de motivation** :

- En ligne sur [www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr), rubrique *Emploi*
  - Par mail : [candidatures@mairie-brunoy.fr](mailto:candidatures@mairie-brunoy.fr)
  - Ou par courrier à :  
**Monsieur le Maire – BP n°83 – 91805 BRUNOY CEDEX**
- 

## 🗨️ Un dernier mot ?

Ce poste vous offre l'opportunité de faire rimer **commande publique** avec **impact, rigueur** avec **innovation**, et **collectivité** avec **qualité de vie**.  
On vous attend à Brunoy — avec votre expertise, votre motivation, et votre plus beau sourire  
!

