

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

UN AGENT D'ENTRETIEN (H/F) A TEMPS NON COMPLET

AU SEIN DU SERVICE INTENDANCE GENERALE
Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
(Catégorie C)
Titulaire ou contractuel

Dans le cadre de la réorganisation des missions des agents d'entretien des bâtiments communaux, la Ville recrute **un agent d'entretien**.

Ce poste est rattaché au service Intendance Générale, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service.

Dans une équipe composée de 3 agents, vous assurerez l'entretien des bâtiments communaux, vos missions sont les suivantes :

Activités principales :

- Nettoyer et désinfecter les locaux et les matériels dans le respect des protocoles
- Evaluer et prioriser le nettoyage à effectuer
- Effectuer la collecte, le tri et l'évacuation des déchets
- Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

Activités secondaires :

- Participer à la gestion du stock de produits d'entretien et au réapprovisionnement
- Assurer le nettoyage du matériel servant à l'organisation des cérémonies

Conditions de travail

Le temps de travail hebdomadaire de 19 heures 15 essentiellement effectuées en locaux inoccupés sera réparti sur 5 jours, du lundi au vendredi, en deux plages horaires distinctes : au plus tôt le matin à partir de 6h et au plus tard le soir jusqu'à 20h30.

Compétences et profil recherché :

Connaissances techniques :

- Protocoles de nettoyage
- Connaissance technique du fonctionnement des matériels
- Connaissance technique des produits
- Connaissance des gestes et postures
- Maîtrise des outils de communication et capacité à rédiger un message simple

Savoir-faire :

- Capacité à appliquer des consignes et à rendre compte à sa hiérarchie

Qualités :

- Sens du service public
- Discrétion
- Autonomie
- Grande capacité d'écoute
- Rigueur dans la réalisation des tâches
- Réactivité et capacité à rendre compte et à alerter
- Travail en équipe
- Bonne condition physique

Titulaire du permis B

Conditions de recrutement

- Poste à pourvoir à partir dès que possible
- 19h15 sur 5 jours du lundi au vendredi ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois sous condition d'assiduité ;
- Adhérent au CNAS ;
- Participation à la mutuelle / prévoyance ;
- Forfait mobilité durable.

Vous pouvez postuler (CV et lettre de motivation) :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

