

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Au sein du Multi-accueil « petits mousses Pitchounets »

Cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture (Catégorie B) en CDD remplacement d'agent

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Le Multi-accueil « petits mousses Pitchounets » a un agrément de 60 places et est ouvert de 8h à 18h30 au public et pour les personnels de 7h45 à 18h30. La structure est composée de 4 sections : une section de bébés composée de 11 bébés, une section de moyens composée de 16 enfants, une section de grands composée de 16 enfants et une section Pitchounet composée de 17 enfants d'âges mélangés avec des contrats occasionnels et réguliers.

Sous la responsabilité de la directrice, vous êtes chargée de veiller au bien-être de l'enfant, de la mise en place d'activités d'éveil adapté à l'âge de l'enfant et d'assurer les soins quotidiens des jeunes enfants accueillis. L'aide auxiliaire est garante de la propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.

Missions :

- Participer à l'accueil quotidien des enfants en respectant le projet pédagogique
- Mettre en œuvre l'adaptation de l'enfant
- Mettre en place la référence de l'enfant
- Communiquer avec les parents
- Répondre aux besoins de l'enfant (sécurité matérielle, sécurité affective, besoins sociaux et vitaux)
- Participer aux réunions d'équipe
- Respecter les mesures d'hygiène des locaux et des personnes

Compétences et profil :

- Mettre en œuvre et adapter aux besoins des enfants accueillis le projet pédagogique en concertation avec l'équipe
- Travailler en collaboration avec la directrice et l'équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'adaptation, d'écoute et de dialogue
- Capacité à travailler en équipe
- Appliquer la réglementation sur l'hygiène et la sécurité (HACCP)
- Patience
- Disponibilité
- Expérience en structure Petite Enfance souhaitée

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir : le plus rapidement possible
- 38h30 hebdomadaires du lundi au vendredi
- Poste basé à Brunoy, 130 Rue de Cerçay

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

