

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

**DIRECTEUR DIPLOME (H/F)
POUR LES ACCUEILS DE LOISIRS MUNICIPAUX ET LE PERISCOLAIRE
Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation
(Catégorie C)
Titulaire ou contractuel**

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre de vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Au sein de la Direction de l'Education et sous la responsabilité des Coordinateurs périscolaires et de la responsable de département, vous aurez notamment pour missions :

Missions :

- Gestion pédagogique de la structure
 - o Assurer le suivi des actions inscrites dans le PEDT et la CTG
 - o Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique
 - o Encadrer et manager les équipes d'animation : recrutement, gestion des plannings, recueils des besoins de formation, évaluation annuelle, gestion des conflits
 - o Planifier, organiser et mettre en place des projets d'animation (activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles)
 - o Elaborer les bilans d'activités et d'actions menées sur la structure
 - o Garant de la mise en œuvre de la réglementation jeunesse et sports, et des règles d'hygiène et de sécurité dans les activités
 - o Force de proposition sur la mise en place de projets transversaux
- Interlocuteur privilégié des familles et de l'équipe enseignante
 - o Communiquer sur les activités et actions mises en place
 - o Etre le relais sur les problématiques rencontrées par les enfants accueillis
- Gestion administrative
 - o Elaboration et suivi du budget de la structure
 - o Responsable de la régie matérielle
 - o Suivi des présences des enfants pour la CAF
 - o Suivi technique de la structure : besoins en matériel et travaux, mise en place d'un lieu d'accueil convivial

Compétences et profil :

- BPJEPS Loisirs Tous Public ;
- Connaissance de la réglementation jeunesse et sports en vigueur ;
- Capacité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens du travail en équipe ;
- Permis B recommandé.

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Planning annualisé du lundi au vendredi ;
- Rémunération statutaire ;
- Adhésion au CNAS ;
- Forfait mobilité durable ;
- Participation mutuelle.

Vous pouvez postuler (CV et lettre de motivation) :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

