

RECRUTE

UN DIRECTEUR DES SOLIDARITES ET DU CCAS (H/F) Cadre d'emplois des Attachés territoriaux Titulaire ou contractuel

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Dans le cadre d'une création de Direction et sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint des Services aux Brunoyens, vous proposez, pilotez et assurez la mise en œuvre des politiques de solidarité (CCAS et politique séniors, Programme de Réussite Educative, service logement, et centre socio-culturel le Trait d'union), vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

MISSIONS :

- Encadrer les 4 services rattachés à la Direction des Solidarités et du CCAS :
 - Le CCAS
 - Le service logement
 - Le Centre socio-culturel le Trait d'Union
 - Le Programme de Réussite éducative (PRE)
- Piloter les ressources humaines et les finances de la Direction
- Superviser les actions et dispositifs d'action sociale, socio-éducatifs et socio-culturels :
 - Actions sociales à destination des publics du CCAS
 - Développement de la politique Séniors
 - Supervision du projet social du centre socio-culturel labellisé CAF
 - Accompagner les actions développées dans le cadre du PRE
 - Participer à la réflexion et aux actions à mettre en place dans le cadre des projets impactés par le NPNRU
- Animer et coordonner le partenariat sur le territoire
 - Lien MDPH/MDS
 - Coordination Séniors à l'échelle du territoire
 - Création et animation d'une coordination des espaces de vie sociale
- Assurer le lien Direction générale/élus et organiser la communication

COMPETENCES ET PROFIL :

- Diplôme de 2^{ème} cycle de l'enseignement supérieur, CAFERUIS, CAFDES
- Expérience réussie sur un poste similaire
- Maîtrise des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaires des politiques sociales
- Méthodologie de projet
- Management d'équipe, travail transversal et partenarial
- Capacité d'organisation, d'initiatives et d'anticipation
- Esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition
- Qualité d'expression écrite et orale
- Disponibilité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à pourvoir rapidement
- 39h sur 4.5 jours du lundi au vendredi (mercredi après-midi non travaillé).
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois sous condition d'assiduité.
- CIA en fonction de l'évaluation annuelle.
- Télétravail (max 2 jours par semaine) + forfait télétravail
- Forfait mobilité durable
- Participation mutuelle
- Adhérent au CNAS

Vous pouvez postuler :

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi :** www.brunoy.fr
- **Par mail :** candidatures@mairie-brunoy.fr
- **Par voie postale :** Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

