

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

**Conseiller en prévention des risques professionnels (H /F)
Cadre d'emploi des Techniciens ou Rédacteurs territoriaux
(Catégorie B)
Titulaire ou contractuel**

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nes.

Dans un contexte de modernisation de la gestion des ressources humaines, la Ville de Brunoy s'attache à développer une politique de sécurité et de prévention des risques professionnels à destination des agents de la collectivité, dans le cadre notamment d'une démarche d'amélioration des conditions de travail.

Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, vous êtes garant de la mise en place et du suivi de la politique de prévention des risques professionnels de la collectivité.

Missions :

- Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique santé au travail dans sa dimension de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;
- Etablir les recommandations concernant l'aménagement des postes de travail et des locaux notamment dans le cadre du maintien dans l'emploi,
- Piloter le suivi des EPI, conseiller et participer à l'achat d'équipements spécifiques dédiés aux conditions de prévention et de sécurité ;
- Conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention ;
- Coordonner et participer à la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels, ainsi que des plans d'actions qui en découlent ;
- Dans le cadre des déclarations d'accidents de travail, analyser les accidents de service, rédiger les comptes rendus assortis de préconisations, assurer le suivi des actions ;
- Participer à la gestion administrative des dossiers d'accident de service et des maladies professionnelles ;
- Gestion des pharmacies et des produits de sécurité sanitaire ;
- Organiser et participer aux différentes réunions des instances représentatives du personnel CST et FSSSCT (convocation, préparation des dossiers à transmettre aux membres des instances...) ;
- Organiser et participer aux visites de la FSSSCT et assurer la mise en œuvre des actions préconisées ;
- Créer et piloter un réseau d'assistants de prévention ;
- Développer des actions de prévention, de sensibilisation

- Participer à la mise en place du volet prévention et sécurité du plan de formation de la collectivité ;
- Élaborer des tableaux de bord, le tableau absentéisme et le suivi des actions de prévention ;
- Participer à l'élaboration du Rapport social unique ;
- Assurer une veille technique et réglementaire en matière de santé, de sécurité, et de prévention des risques professionnels ;
- Assurer le suivi des agents Bénéficiaires des Obligations d'Emploi (BOE) et la déclaration employeur auprès du FIPHFP (obligation 6 % de travailleurs handicapés).

Compétences et profil recherché :

- Bac+2 minimum spécialisé en hygiène, santé et sécurité au travail
- Expérience en collectivité sur des missions similaires
- Maîtrise du pack Office
- Travail en mode projet et/ou en réseau
- Maîtrise des démarches et outils d'analyse des risques ou situations d'accidents
- Capacité d'écoute, de dialogue et de négociation
- Aisance dans l'expression en public, et capacité à animer des réunions
- Qualités rédactionnelles et capacité d'analyse et de synthèse
- Dynamisme, réactivité et force de proposition

Conditions de recrutement

- Poste à pourvoir à partir de janvier 2024.
- 38h30 sur 4,5 jours du lundi au vendredi (mercredi après-midi non travaillé).
- Télétravail + forfait télétravail
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois sous condition d'assiduité.
- CIA en fonction de l'évaluation annuelle.
- Participation employeur à la mutuelle
- Forfait mobilité durable
- Adhérent au CNAS.

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

