

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

**TECHNICIEN « SUPPORT UTILISATEUR » (H/F)
AU SEIN DU DEPARTEMENT INFORMATIQUE
Cadre d'emploi des techniciens territoriaux
(Catégorie B)
Titulaire ou contractuel**

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Sous l'autorité du Directeur du Service des Systèmes d'Information, au sein d'une équipe de 6 agents, vous assurerez notamment les missions suivantes :

Missions :

- Assurer le support, l'installation, la mise à jour des matériels utilisateurs et des équipements informatiques
- Dépanner et accompagner l'utilisateur dans l'utilisation des outils informatiques et des services numériques
- Assurer la gestion courante de l'exploitation des matériels utilisateurs et des équipements dans le respect des plannings et de la qualité attendue
- Suivre le traitement des incidents et informer les utilisateurs
- Enregistrer et prendre en charge les incidents affectant les outils et services numériques
- Analyser et qualifier les incidents signalés
- Résoudre les incidents ou escalader vers le niveau supérieur
- Créer les comptes utilisateurs nécessaires (domaine, messagerie, applicatifs...)
- Élaborer et faire évoluer les documentations (procédures d'exploitations, procédures d'installation)

Compétences et profil :

- Diplôme de niveau Bac Professionnel idéalement orienté informatique, systèmes et réseaux

- Expérience professionnelle d'un à cinq ans dans le support informatique sur des fonctions similaires
- Bonnes connaissances de l'environnement Microsoft Windows 10 et 11
- Connaissance de base des systèmes d'exploitation Windows Serveur
- Maîtrise d'un outil de ticketing
- Sens du travail en équipe, bon relationnel, esprit d'initiative, rigueur, adaptabilité, disponibilité et organisation
- Titulaire du permis B obligatoire

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir rapidement
- 38h30 hebdomadaires sur 4,5 jours du lundi au samedi (alternance mercredi matin / samedi matin)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois sous condition d'assiduité
- Adhésion au CNAS

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

