

VILLE DE **BRUNOY**

RECRUTE

**Chargé d'études ressources humaines
Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
(Catégorie A)
Titulaire ou contractuel**

La Ville de Brunoy, commune du Département de l'Essonne, est située à 21km du sud est de Paris. Elle est desservie par la ligne D du RER de la SNCF et bénéficie du label Transilien.

Ville dynamique et attractive, elle permet aux habitants un accès à de nombreux commerces, équipements sportifs et culturels (une salle des fêtes, un musée, une école de musique et de danse, la Maison des arts, Théâtre de la Vallée de l'Yerres) et aux nombreuses structures d'accueils scolaires et petite enfance.

Bordée par la Forêt de Sénart et les berges de l'Yerres, Brunoy, ville verte, est soucieuse de préserver un cadre vie naturel aux Brunoyens-nnes.

Dans un contexte de modernisation de la gestion des ressources humaines, la Direction des ressources humaines souhaite recruter un chargé d'études ressources humaines.

Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, vous êtes garant du contrôle de gestion ainsi que de la mise en œuvre des outils dédiés à la politique RH de la collectivité.

Missions :

- Elaborer et suivre mensuellement le budget du personnel de la collectivité (550 agents)
 - Recueil des données auprès des services permettant l'élaboration du budget
 - Communication des éléments budgétaires aux services et directions
 - Suivi des effectifs et réalisation d'études ponctuelles catégorielles
- Mettre à jour le tableau des effectifs et les organigrammes en lien avec la responsable du service recrutement
- Contribuer à la fiabilité de la donnée RH et mettre à disposition de la direction des outils de pilotage, dans la perspective de valoriser les RH dans une dynamique prévisionnelle (masse salariale, tableau des effectifs, ...)
- Réaliser des statistiques et effectuer le contrôle de gestion des ressources humaines
- Traiter et analyser les bases de données
- Concevoir, suivre et analyser des tableaux de bords et d'indicateurs de gestion
- Produire des documents statistiques graphiques pour les instances
- Réaliser le rapport social unique et gérer les enquêtes RH
- Participer aux projets d'informatisation, de dématérialisation des RH

Compétences et profil recherché :

- Titulaire d'un Master 2 en ressources humaines ou d'une expérience significative en matière de ressources humaines
- Connaissance de l'organisation d'une collectivité territoriale
- Maîtrise du pack Office
- Connaissance des logiciels Adelyce et BO
- Maîtrise des méthodes statistiques et des outils de traitement et d'analyse de bases de données
- Capacité à produire des tableaux de bord et des indicateurs de gestion
- Qualité relationnelle et esprit d'équipe
- Compétences rédactionnelles
- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur et discrétion

Conditions de recrutement

- Poste à pourvoir à partir de septembre 2022.
- 38h30 sur 4.5 jours du lundi au vendredi (mercredi après-midi non travaillé).
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois sous condition d'assiduité.
- CIA en fonction de l'évaluation annuelle.
- Adhérent au CNAS.

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX

