

VILLE DE BRUNOY  
(ESSONNE)  
26177 habitants  
[www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr)

**RECRUTE**  
**UN(E) JURISTE COMMANDE PUBLIQUE EXPÉRIMENTÉ(E)**  
**POUR LE DEPARTEMENT DE LA COMMANDE PUBLIQUE**  
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (B)  
Statutaire ou contractuel

*Sous l'autorité de la Responsable du Département Commande publique, au sein d'une équipe de 6 agents, et travaillant en collaboration avec l'ensemble des services municipaux, vous serez notamment chargé(e) d'assurer la régularité juridique de procédures de commande publique passées par la Commune.*

**Missions :**

- *Gérer les procédures de passation des marchés publics et délégations de services publics (de la définition des besoins à la notification des contrats : élaboration des dossiers de consultation en relation avec les services municipaux, maîtres d'œuvre et consultants, lancement et suivi de la procédure de passation).*
- *Gérer l'exécution administrative, financière et comptable de marchés publics.*
- *Assurer une mission de conseil et de contrôle pour les marchés à procédure adaptée gérés par les services acheteurs.*
- *Assurer une aide au contrôle interne de légalité des procédures de commande publique (contrôle réglementaire, participation à des commissions, instruction de contentieux éventuels...).*

**Compétences et profil :**

- Diplôme de niveau BAC + 2 minimum, et expérience sur un poste similaire requise.
- Maîtrise de la réglementation commande publique et connaissances en comptabilité publique.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, sens de l'organisation et du service public, disponibilité, discrétion.
- Capacités d'initiative.
- Sens du travail en équipe et autonomie indispensables.
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales appréciées.

**Conditions de recrutement :**

- **Poste à pourvoir à partir du mois d'octobre 2021**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois sous condition d'assiduité.
- Adhérent au CNAS.
- Temps de travail : 37h30 hebdomadaires sur 4,5 jours (mercredi matin).

**Vous pouvez postuler (lettre de motivation et curriculum vitae) :**

- **Sur le site de la ville, rubrique emploi : [www.brunoy.fr](http://www.brunoy.fr)**
- **Par mail : [candidatures@mairie-brunoy.fr](mailto:candidatures@mairie-brunoy.fr)**
- **Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX**