

VILLE DE BRUNOY
(ESSONNE)
26 177 habitants
www.brunoy.fr

RECRUTE

UN CONSEILLER RELATIONS USAGERS (H / F) Pour le service Guichet Unique Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux Titulaire ou à défaut contractuel

Sous l'autorité du responsable du service, vous assurez la gestion des relations avec les administrés pour l'ensemble de leurs demandes (tous canaux confondus) et assurez l'interface avec les services gestionnaires.

Missions :

Instruction des correspondances écrites : gestion via le logiciel « Maarch », du courrier « arrivée » et « départ » en Mairie (enregistrement, dispatching au sein des services instructeurs, relances des services pour le respect des délais de réponse ...)

Accueil informatif de la Mairie et du Guichet Unique : orienter l'utilisateur, délivrer une information de 1^{er} niveau, assurer les prestations rapides (retour CNI ou passeport, ...), gérer le flux d'utilisateurs, le kiosque documentaire, assurer la prise de RDV et la gestion des plannings pour les RDV en back office auprès des services instructeurs

Gestion des courriels : suivi des demandes des administrés

Téléphonie : prise en charge des lignes du standard de la Mairie, délivrer les informations de 1^{er} niveau, assurer la prise de RDV et la gestion des plannings pour les RDV auprès des services instructeurs

Assurer si besoin, le remplacement ponctuel d'agents du service Brunoy familles ou formalités administratives après formation

Compétences et profil :

Niveau BAC ou BTS minimum

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Très bonne présentation et expression orale, sens de l'écoute

Maîtrise de la langue écrite

Assiduité, ponctualité

Autonomie et rigueur,

Polyvalence,

Sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe,

Maîtrise des outils informatiques de bureautique,

Conditions de recrutement :

- 37h30 hebdomadaires, sur 4,5 jours (roulement mercredi matin / samedi matin, planning de présence sur les matinales ou les nocturnes)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle sous condition d'assiduité
- Adhésion au CNAS

Vous pouvez postuler :

- Sur le site de la ville, rubrique emploi : www.brunoy.fr
- Par mail : candidatures@mairie-brunoy.fr
- Par voie postale : Monsieur le Maire - B.P. N° 83 - 91805 BRUNOY CEDEX